

MDI-PROFIEL

Employee-Manager Versie

Christa Meijer

Medewerker
Gemeente Amsterdam
6-12-2001

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
Paalbergweg 52, 1105 BW Amsterdam Zuidoost
telefoon: 020-6070172 fax: 020-6422353
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl



INTRODUCTIE

Uitkomsten uit gedragsonderzoek tonen aan dat de effectiviteit van mensen toeneemt naarmate zij zichzelf beter kennen en begrijpen. Het herkennen van sterkten en zwakten biedt de kans strategieën en manieren te ontwikkelen die aan de eisen van de omgeving voldoen.

Dit MDI-Profiel geeft uw gedragsstijlen weer, uw manier van doen. Is dit profiel correct? Waarschijnlijk wel. Wij meten gedrag en geven statements weer die op u en uw gedrag van toepassing zijn of waarin we tendensen kunnen waarnemen. Heeft u het gevoel dat een bepaald statement absoluut niet overeenkomt met uw gedrag zoals u het ervaart...check dat dan bij uw collega's of vrienden om te bepalen of het mogelijk een "blinde vlek" in uw waarneming kan zijn.

ALGEMENE KENMERKEN

Gebaseerd op de antwoorden van Christa, heeft MDI een aantal algemene kenmerken geselecteerd om een breed beeld te geven van haar manier van werken. Deze algemene kenmerken tonen het basale natuurlijke gedrag dat zij inbrengt in uitvoering van de job. Dat wil zeggen HOE ZIJ DE JOB ZOU WILLEN UITVOEREN. Gebruik deze kenmerken om een beter begrip te krijgen van het natuurlijke gedrag van Christa.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Christa streeft ernaar om zo veel mogelijk vrienden te maken. Zij is vaardig in het onderhouden van zakelijke contacten. Door haar warme persoonlijkheid beïnvloedt zij de meeste mensen. Volgens Christa kan alleen door samenwerking met anderen resultaat worden geboekt. Zij prefereert de "team" aanpak. Zij wil aardig worden gevonden en ziet zich graag als iemand waarop men in tijd van nood kan terugvallen. Christa vertoont soms de neiging toe te geven om conflicten uit de weg te gaan. Als manager of groepsleider moet Christa in staat worden geacht haar mensgerichte vaardigheden goed te gebruiken, om daarmee de groepsbetrokkenheid te vergroten. Zij is een gezelschapsmens, zowel tijdens als buiten kantooruren. Zij probeert anderen te beïnvloeden door een persoonlijk contact te onderhouden en dit contact te verstevigen door zaken voor hen te regelen. Christa functioneert optimaal wanneer zij kan samenwerken met een manager. Zij is hoogstwaarschijnlijk op haar best als het gaat om belangrijke zaken waarbij normen, waarden, oordelen, gevoelens en emoties betrokken zijn. Zij is trots op haar intuïtie.

Christa werkt graag voor managers die snel beslissen. Zij wil bij alles worden betrokken en zal steeds proberen de mensen te winnen voor haar zienswijze. Als Christa sterk betrokken is bij een bepaald probleem, brengt zij deze betrokkenheid naar buiten. Dit zal waarschijnlijk op een emotionele wijze gebeuren. Vanwege haar vertrouwen in en acceptatie van mensen, kan zij de vaardigheden van anderen verkeerd inschatten. Christa wil graag bij de besluitvorming worden betrokken. Zij is goed in het oplossen van "menselijke" problemen. Zij is goed in het

ALGEMENE KENMERKEN

geven van verbale en non-verbale terugkoppeling om daarmee te bereiken dat anderen haar vertrouwen en haar zien als hulpvaardig. Daarmee tracht zij anderen aan te moedigen tot meer openheid. Zij laat niet graag haar gezag gelden. Zij gaat dit liever uit de weg omdat zij de vriendschappelijke relatie die zij met mensen onderhoudt, wil handhaven.

Christa maskeert haar directheid gedeeltelijk door haar vriendelijke manier van optreden en wordt meestal gezien als een erg aardig en betrouwbaar mens. Zij kan emotioneel reageren op alles waarin zij gelooft. Zij is erg optimistisch m.b.t. haar vermogen mensen met haar zienswijze te beïnvloeden. Zij heeft een positieve benadering van mensen, maar soms begrijpt zij niet dat anderen een andere levensinstelling hebben. Het is belangrijk dat Christa haar "people skills" gebruikt om anderen tot overeenstemming te laten komen. Zij kijkt meer naar de overeenkomsten tussen groepsleden dan naar de verschillen. Zij neigt ernaar mensen verbaal te beïnvloeden wat betreft haar zienswijze en zal minder gebruik maken van rapporten of memo's. Zij kan snel enthousiast worden gemaakt door anderen. Zij overziet het gehele probleem. In relaties is zij bijvoorbeeld bezorgd om de gevoelens van anderen en overziet zij de impact van haar beslissingen en acties.

WAARDE VOOR DE ORGANISATIE

Dit deel van het MDI-Profiel geeft de specifieke talenten en gedragingen weer die Christa in deze job van nut kunnen zijn. Door deze statements te interpreteren kan men bepalen welke taken of plaats in de organisatie Christa het best kan invullen. Door haar talenten te identificeren kan de organisatie een manier ontwikkelen om haar specifieke waarde voor de organisatie en voor Christa zelf te kapitaliseren.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

- Heeft een positief gevoel voor humor.
- Is mensgericht.
- Haalt doelstellingen via mensen.
- Heeft respect voor autoriteit en voor de organisatiestructuur.
- Bespreekt conflicten.
- Is creatief in het oplossen van problemen.
- Past zich gemakkelijk aan.
- Geeft een positief element aan confrontaties.

COMMUNICATIE-CHECKLIST

De meeste mensen zijn gevoelig voor en zich bewust van de manier waarop zij benaderd worden. Een ieder heeft bepaalde voorkeuren voor de manier waarop men met hen communiceert. De meeste mensen ervaren dit deel als zeer accuraat en belangrijk. Lees alle statements goed en bepaal 3 of 4 statements als de meest belangrijke. Schrijf deze op en neemt u voor om die te gebruiken in uw day to day management. Geef de belangrijkste aan de mensen waarmee dagelijks wordt omgegaan.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

- Zorg voor uitspraken van mensen die zij als belangrijk beschouwt.
- Ondersteun uw communicatie met de juiste feiten en gegevens.
- Zorg voor een warme en vriendelijke omgeving.
- Wees voorbereid.
- Erken, waardeer en beloon haar bereidheid om risico's te nemen.
- Neem de tijd om er zeker van te zijn dat zij het met u eens is en begrijpt wat u heeft gezegd.
- Geef ideeën voor het implementeren van actie.
- Laat tijd over voor het sociale element.
- Gebruik een tijdschema om nieuwe acties te implementeren.
- Kijk naar de lichaamstaal voor goed- of afkeuring.
- Praat met haar over haar doelstellingen en meningen die haar stimuleren.

DON'TS IN COMMUNICATIE

Dit deel van het MDI-Profiel geeft de punten aan die u NIET moet doen wanneer u met Christa communiceert. Lees ieder statement aandachtig en identificeer die methode van communicatie die leidt tot frustratie en minder presteren. Door deze informatie te delen, kan een manier van communiceren worden vastgesteld die het meeste effect oplevert.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Doe dit niet:

- Haar de les lezen, de mond snoeren of het gesprek domineren.
- Met de eer strijken van haar ideeën.
- Neerbuigend op haar inpraten.
- Beloften doen die u niet kunt nakomen.
- Doordrammen of niet realistisch met deadlines zijn.
- Te lukraak bezig zijn.
- Beslissingen in de lucht laten hangen.
- Bot, koel of kortaf zijn.
- Uitgaan van feiten en cijfers, alternatieven en samenvattingen.
- Dictatoriaal gedrag vertonen.
- Met haar "meedromen" (dus uw tijd verliezen).
- Uw presentatie in een willekeurige volgorde geven.
- Met haar praten wanneer u erg boos bent.

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

COMMUNICATIETIPS

In dit deel worden suggesties gedaan en methoden aangereikt die Christa's communicatie met derden kunnen verbeteren. De tips worden per specifiek type aangegeven. Hierin worden dus ook de voorkeuren aangegeven van die types. Om meer effectief te worden zal Christa de flexibiliteit moeten verkrijgen in het toepassen van die tips. De flexibiliteit en de vaardigheid om de behoeften van anderen in te schatten, toont de ware communicator. Dit is een standaardpagina.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Indien u communiceert met iemand die ambitieus, krachtig, besluitvaardig, koppig, onafhankelijk en resultaatgericht is, stel u dan als volgt op:

- Wees duidelijk, kort en "to the point".
- Blijf zakelijk.
- Wees voorbereid met een goed georganiseerd pakket aan ondersteunend materiaal.

De volgende factoren kunnen spanning en ontevredenheid oproepen:

- Praten over dingen die niet relevant zijn in het kader van het gespreksonderwerp.
- Vaag zijn en zaken onbesproken laten.
- Ongeorganiseerd overkomen.

Indien u communiceert met iemand die aantrekkelijk, enthousiast, vriendelijk, diplomatiek en extravert is, stel u dan als volgt op:

- Zorg voor een vriendelijke en emotionele, warme omgeving.
- Ga niet in op te veel details (geef die schriftelijk).
- Stel vragen die op gevoel ingaan, om meningen en commentaren te verkrijgen.

De volgende factoren kunnen spanning en ontevredenheid oproepen:

- Kortaf, koel en gesloten zijn.
- Het gesprek domineren.
- Uitgaan van feiten, cijfers, alternatieven en abstracties.

COMMUNICATIETIPS

Indien u communiceert met iemand die geduldig, voorspelbaar, betrouwbaar, bescheiden, en stabiel reagerend is, stel u dan als volgt op:

- Begin met een persoonlijke opmerking, breek het ijs.
- Presenteer uw argumenten vriendelijk, niet bedreigend (soft).
- Stel "hoe" vragen om een mening te verkrijgen.

De volgende factoren kunnen spanning en ontevredenheid oproepen:

- Hals over kop met de deur in huis vallen en over de business beginnen.
- Dominant en veeleisend zijn.
- Aandringen op snelle reacties i.v.m. uw doelen.

Indien u communiceert met iemand die afhankelijk, conservatief, perfectionistisch, voorzichtig, volgbaar en netjes is, stel u dan als volgt op:

- Bereid u zeer goed voor.
- Blijf zakelijk.
- Wees accuraat en realistisch.

De volgende factoren kunnen spanning en ontevredenheid oproepen:

- Nonchalant, informeel en luidruchtig zijn.
- Te veel aandringen of niet realistisch zijn met deadlines.
- Ongeorganiseerd en rommelig zijn.

IDEALE WERKOMGEVING

Dit deel identificeert de ideale werkomgeving gebaseerd op de basale stijl van Christa. Mensen met geringe flexibiliteit voelen zich ongemakkelijk indien zij moeten functioneren in een job die niet voldoet aan de hieronder omschreven punten. Een flexibel persoon gebruikt haar intelligentie om haar gedrag aan te passen en zal in verschillende omgevingen goed kunnen functioneren. Gebruik dit deel van het MDI-rapport om taken en verantwoordelijkheden te identificeren die Christa graag uitvoert en aan kan; maar ook die haar functioneren kunnen remmen en frustreren.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

- Opdrachten die één voor één kunnen worden afgerond.
- Praktische werkprocedures.
- Opdrachten waarbij veel contact bestaat met andere mensen.
- Democratische supervisor waarmee zij kan samenwerken.
- Werkomgeving waar mensen zelden boos worden.
- Vrijheid van regels en details.

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

PERCEPTIES

Gedrag en gevoelens worden snel door anderen gesignaleerd. Deze pagina geeft informatie omtrent hoe u zichzelf ziet en hoe anderen u zien onder bepaalde condities. Inzicht in dit gedeelte geeft u de kans het gedrag te projecteren waardoor u de situatie beter kunt controleren en beheersen.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

"Zie Uzelf Zoals Anderen U zien"

Zelfkennis

Gewoonlijk kunt u zichzelf beschouwen als:

Enthousiast
Charmant
Overredend

Extravert
Inspirerend
Optimistisch

Hoe anderen u zien

Onder gematigde druk, spanning, inspanning of vermoeidheid, kunnen anderen u beschouwen als:

Self-promoting
Te optimistisch

Rad van tong
Niet realistisch

En onder de hoogste druk, spanning of vermoeidheid kunnen anderen u beschouwen als:

Te zelfverzekerd
Slechte luisteraar

Babbelaar
Self-promoter

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

OMSCHRIJVINGEN

Gebaseerd op Christa's antwoorden, heeft dit rapport die woorden gemarkeerd die haar persoonlijke gedragsstijl typeren. Ze omschrijven hoe zij problemen oplost, omgaat met uitdagingen, en mensen beïnvloedt. Maar ook hoe groot haar vermogen is zich aan te passen aan veranderingen in de omgeving en hoe zij reageert op regels en procedures die door anderen gemaakt zijn.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Dominantie	Invloed	Stabiliteit	Conformiteit
Veeleisend	Uitbundig	Flegmatisch	Ontwijkend
Egocentrisch	Inspirerend	Ontspannen Weinig veranderingsbereid Op de achtergrond	Zorgelijk Behoedzaam Afhankelijk Voorzichtig Conformistisch Veeleisend Netjes
Stuwend Ambitieuw Baanbrekend Wilskrachtig Krachtig Vastbesloten Srijdlustig Concurrentie gericht Gedecideerd Ondernemend	Onweerstaanbaar Politiek handig Enthousiast Extravert Overredend Warm Overtuigend Verfijnd Evenwichtig Optimistisch	Passief Geduldig	Systematisch Diplomatiek Accuraat Tactvol
Nieuwsgierig Verantwoordelijk	Snel van vertrouwen Sociabel	Bezitterig Voorspelbaar Consistent Behoedzaam Betrouwbaar Stabiel	Ruimdenkend Objectief
Behoudend	Bedachtzaam	Veranderlijk	Standvastig
Berekenend Coöperatief Aarzelend Onopvallend Onzeker Niet veeleisend	Feitelijk Berekenend Sceptisch	Actief Rusteloos Alert Gericht op afwisseling Extravert	Onafhankelijk Eigenwijs Koppig
Voorzichtig	Logisch Op de achtergrond Achterdochtig Nuchter Doortastend	Ongeduldig Deadline bewust Gretig Flexibel Impulsief Heetgebakerd	Halstarrig
Mild Aangenaam Bescheiden Vreedzaam	Pessimistisch Humeurig		Eigenwijs Weinig systematisch Vol eigendunk Ongeremd Eigenmachtig Onbuigzaam
Discreet	Kritisch	Gespannen	Weinig detailgericht

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

BASIS- EN RESPONSSTIJL

Het basisgedrag van Christa in het omgaan met problemen, mensen, situaties en procedures hoeft niet altijd overeen te komen met het gedrag dat de omgeving vereist. De noodzakelijke aanpassing (responsstijl) kan stress opleveren. Dit deel van het profiel geeft inzicht in zowel de basisstijl als de responsstijl en legt daardoor de oorzaken bloot van de spanningen die kunnen ontstaan.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

PROBLEMEN-UITDAGINGEN (basisstijl)

Christa is omzichtig in het benaderen van problemen en zal niet eisen dat iemand haar mening of oplossing kritiekloos accepteert. Christa geeft de voorkeur aan teambenadering als het aankomt op probleemoplossen. Zij zal een compromis zoeken indien zij geconfronteerd wordt met een win-lose situatie.

PROBLEMEN-UITDAGINGEN (responsstijl)

Christa ziet geen noodzaak haar wijze van probleembenadering en omgang met uitdagingen te veranderen in haar huidige omgeving.

MENSEN-CONTACTEN (basisstijl)

Christa is van nature geneigd om overtuigingskracht en emotie tot in het extreme te gebruiken. Zij is positief ingesteld en heeft een sterke wil tot winnen middels het gebruik van haar sterke persoonlijkheid en verbale vaardigheden. Zij zal u trachten te overtuigen dat zij niet slechts gelijk heeft, doch dat zij precies weet wat nodig is. Zij toont haar enthousiasme voor bijna alles.

MENSEN-CONTACTEN (responsstijl)

Christa toont zich positief en enthousiast indien zij anderen wil overtuigen. Zij voelt een behoefte aan vertrouwen en wil ook graag dat men haar vertrouwt.

BASIS- EN RESPONSSTIJL

TEMPO-FLEXIBILITEIT (basisstijl)

Christa voelt zich het meest op haar gemak in een omgeving waar een relaxte attitude wordt vertoond, of in een omgeving waar geduld als waardevol wordt ervaren. Zij prefereert de ene taak af te ronden voordat zij aan de volgende begint. Christa floreert in een voorspelbare omgeving.

TEMPO-FLEXIBILITEIT (responsstijl)

Christa ziet haar activiteitsniveau als datgene wat de omgeving nodig heeft. Zoals zij overkomt is zij ook, zowel wat betreft activiteiten als rechtlijnigheid. Soms zou zij willen dat de wereld iets trager draaide.

REGELS-BEPERKINGEN (basisstijl)

Christa is onafhankelijk en floreert in een omgeving waar zeer weinig beperkingen gelden. Zij zal regels volgen zolang zij het gevoel heeft dat dit haar regels zijn. Zij komt in opstand tegen regels opgesteld door anderen en wil invloed uitoefenen op bestaande beperkingen.

REGELS-BEPERKINGEN (responsstijl)

Christa herkent de behoefte om vrijzinnig met regels om te gaan. Toch kent zij de gevolgen van het niet volgen van de regels en procedures.

RESPONSSTIJL

Christa vindt dat haar huidige werkomgeving om onderstaande gedragingen vraagt. Wanneer deze niet functie- of taakgerelateerd blijken te zijn, dient men te onderzoeken waarom zij dit gedrag dan toch laat zien.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

- Terughoudendheid gebruiken wanneer confrontaties optreden.
- Meegaand en hulpvaardig zijn.
- Vriendelijk en hulpvaardig zijn bij het omgaan met nieuwe klanten of relaties.
- Een praktische en bewezen benadering tonen bij de besluitvorming.
- Flexibiliteit.
- Op verschillende wijzen contacten kunnen leggen met mensen.
- Een goed teamlid zijn.
- Geen beslag leggen op de tijd en aandacht van anderen.
- Positief, extravert en vriendelijk gedrag.
- Mensen motiveren om actie te ondernemen door het gebruik van overtuigingskracht.
- Participatieve besluitvorming.

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

SLEUTELS TOT MOTIVATIE

Dit deel van het rapport is tot stand gekomen door de wensen van Christa te analyseren. Mensen worden gemotiveerd door de dingen die zij willen, dus zijn vervulde wensen en behoeften niet langer motivatoren! Lees ieder statement aandachtig en onderstreep de huidige wensen en behoeften.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Christa wenst:

- Vertrouwen te krijgen.
- Een plan dat zij begrijpt.
- Overgehaald te worden door logica en emoties.
- Te werken met mensen die zij kan vertrouwen.
- Een vriendelijke werkomgeving.
- Geaccepteerd te worden als een lid van het team.
- Een leider om te volgen en één die de juiste voorbeelden geeft.
- Volledige instructies voor de uit te voeren werkzaamheden.
- Mensen die begrijpen wat haar redenen zijn om niet te willen tegenspreken.
- Opdrachten die een kans op erkenning bieden.
- Deelname aan vergaderingen over toekomstplannen.

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

SLEUTELS TOT EFFECTIEF MANAGEMENT

In dit deel staan enkele behoeften waaraan voldaan moet worden om Christa optimaal te laten presteren. Aan sommige behoeften kan Christa zelf voldoen, aan andere dient door het management voldaan te worden. Het is moeilijk om optimaal gemotiveerd te worden en te blijven, wanneer niet aan de basale managementondersteuning is voldaan. Christa en haar manager dienen deze lijst door te nemen en de 3 of 4 belangrijkste statements vast te stellen. Dit geeft Christa de kans te participeren in het tot stand komen van een persoonlijk-management-plan.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Behoeftes van Christa:

- Objectiviteit bij het omgaan met mensen omdat zij een hoog vertrouwensniveau heeft.
- Emoties verbergen wanneer dat nodig is.
- Gesprekken richten op de werkzaamheden - minder sociale gesprekken.
- Directer zijn en minder subjectief.
- De aandacht op resultaten richten en geen concessies doen aan de productiviteit om iedereen gelukkig te maken.
- Ondersteuning in een moeilijke situatie of bij het onder druk staan om snelle resultaten te leveren.
- Een participerend klimaat (teams of commissies).
- Routinematig papierwerk slechts eenmaal uitvoeren.
- Duidelijke opdrachten met gedetailleerde aanwijzingen.
- Helpen bij het indelen van de tijd en stellen van prioriteiten.
- Methoden om ideeën te vertalen in actie.
- Participerend management.
- Alternatieve methoden die geen invloed hebben op de kwaliteit.

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

AANDACHTSPUNTEN

Hieronder staat een aantal mogelijke beperkingen, niet specifiek jobgericht. Streep 2 à 3 beperkingen aan die de prestaties remmen en ontwikkel een actieplan om deze beperkingen te elimineren.

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Christa heeft de neiging om:

- beslissingen te nemen op basis van een analyse die niet altijd even grondig is (soms zelfs oppervlakkig te noemen).
- geen aandacht te hebben voor details tenzij dat detail voor haar belangrijk is, of het gedetailleerde werk kortdurend is.
- optimistisch te zijn wat betreft de haalbare resultaten van haar projecten of de capaciteiten van haar mensen.
- mensen onvoorwaardelijk te vertrouwen, wanneer deze mensen haar positief versterken.
- zich te veel te focussen op haar eigen tekortkomingen (zwakten) en de tekortkomingen van anderen.
- zo enthousiast te zijn dat zij kan worden beschouwd als oppervlakkig.
- te weinig instructie te geven en te veel te delegeren; vertrouwt op persoonlijkheid in tegenstelling tot een gedisciplineerde evaluatie.

ACTIE PLAN

Naam: Christa Meijer

Hieronder staan gebieden die u kunt ontwikkelen. Omcirkel een tot drie gebieden en maak een actieplan om het gewenste resultaat te bereiken. Kijk nogmaals uw MDI-Profiel door om mogelijke ontwikkelingsdoelen te bepalen.

Communiceren (luisteren)
Delegeren
Beslissen
Discipline
Prestatie evaluatie
Opleiding

Time Management
Carrière doelen
Persoonlijke doelen
Motiveren
Ontwikkelen van anderen
Familiedoelen

Gebied:

- 1.
- 2.
- 3.

Gebied:

- 1.
- 2.
- 3.

Gebied:

- 1.
- 2.
- 3.

Begindatum: _____ Evaluatiedatum: _____

GRAFISCH GEDRAGS PROFIEL

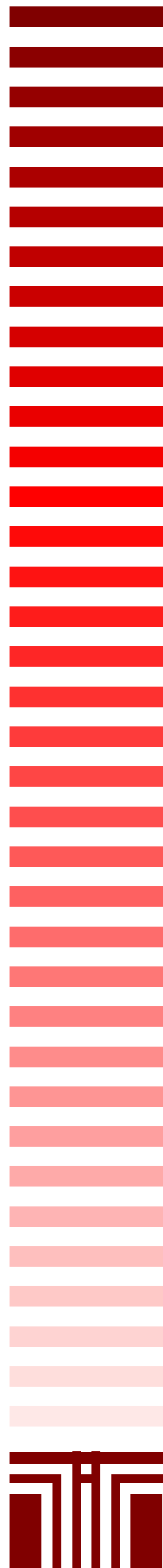
Management Versie

Christa Meijer

Medewerker
Gemeente Amsterdam
6-12-2001

Deze analyse wordt u gratis aangeboden

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
Paalbergweg 52, 1105 BW Amsterdam Zuidoost
telefoon: 020-6070172 fax: 020-6422353
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl



INTRODUCTIE

Het classificeren van management- of verkoopgedrag is geen gemakkelijke taak. Vooral omdat er zoveel specifieke elementen en factoren zijn die een rol spelen bij het vaststellen van succesvol gedrag. De gebruikte classificaties in dit MDI-Profiel houden geen rekening met leeftijd, geslacht, ervaring of training.

Zij vormen een weergave van gedrag in 12 specifieke factoren. Iedere factor is zorgvuldig vastgesteld naar aanleiding van gedrag dat in organisaties succesvol is bij uitvoering van een taak, functie of project.

De Basis (B) grafiek geeft uw natuurlijke gedrag weer - het gedrag dat u meeneemt om de job uit te voeren. De Respons (R) grafiek geeft uw respons op de omgeving weer, het gedrag waarvan u denkt dat de omgeving dat van u vraagt. Wanneer u een groot verschil ziet tussen Basis- en Responsgrafiek betekent dat, dat u onder druk van de omgeving uw gedrag maskeert, ofwel ander gedrag vertoont dan uw natuurlijke gedrag. Afhankelijk van het belang van die factor ervaart u dat maskeren al of niet als stressvol.

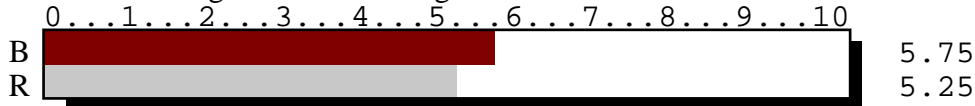
Lees en vergelijk uw grafieken. Bekijk iedere factor kritisch en bepaal hoe belangrijk die factor is voor het succesvol uitvoeren van uw job. Uw Respons (R) grafieken geven aan welke factoren volgens u belangrijk zijn in de job en waar u veel energie in steekt.

Kennis en begrip omtrent gedrag bieden de kans strategieën te ontwikkelen om succesvol te zijn in elke omgeving die men verkiest.

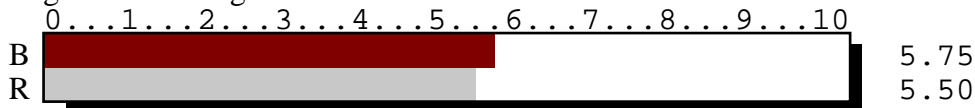
GRAFISCH GEDRAGS PROFIEL

Christa Meijer

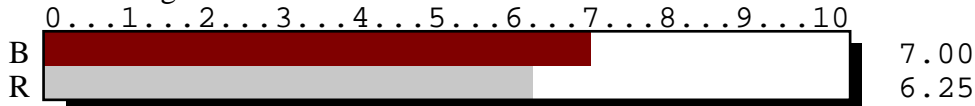
besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid



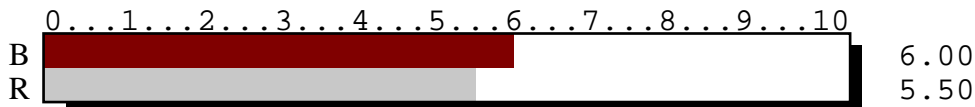
gevoel voor urgentie



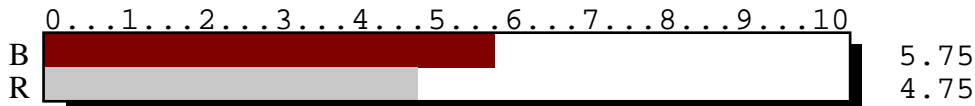
toekomstgerichte visie



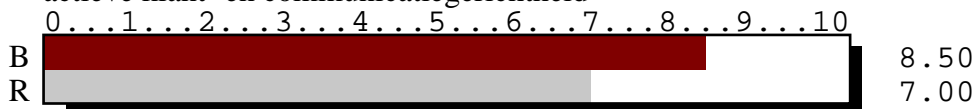
motiveren van anderen



zelfvertrouwen hebben en tonen



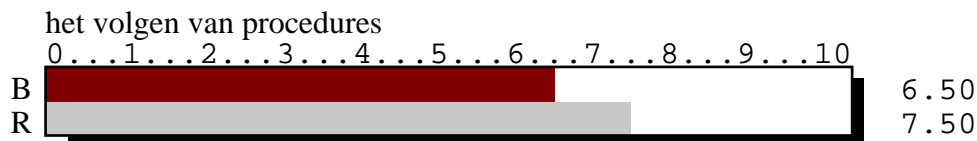
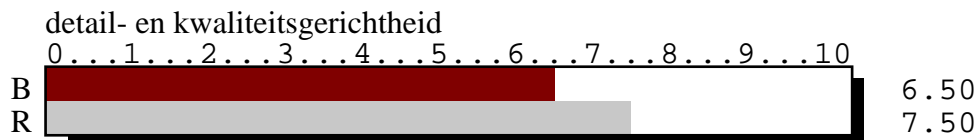
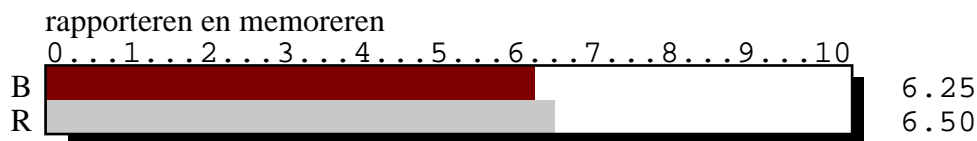
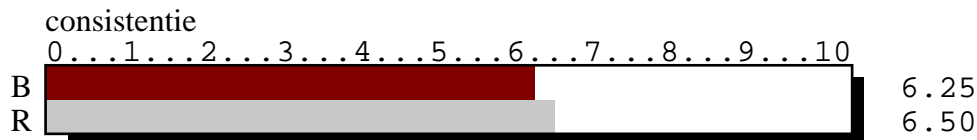
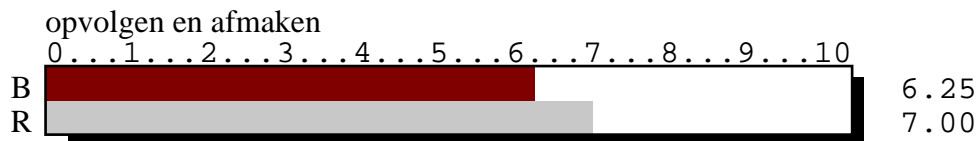
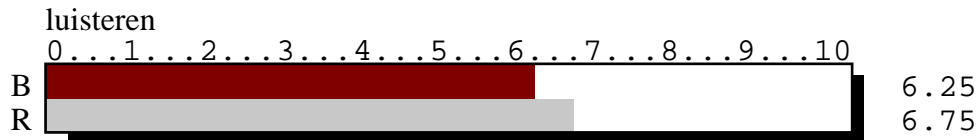
actieve klant- en communicatiegerichtheid



Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

GRAFISCH GEDRAGS PROFIEL

Christa Meijer



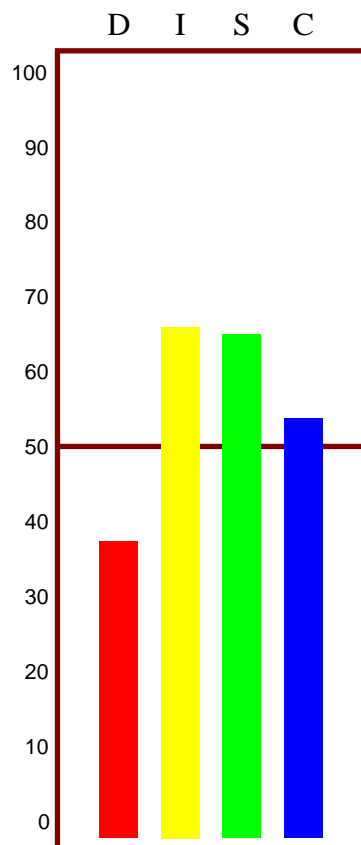
STIJL ANALYSE

Christa Meijer

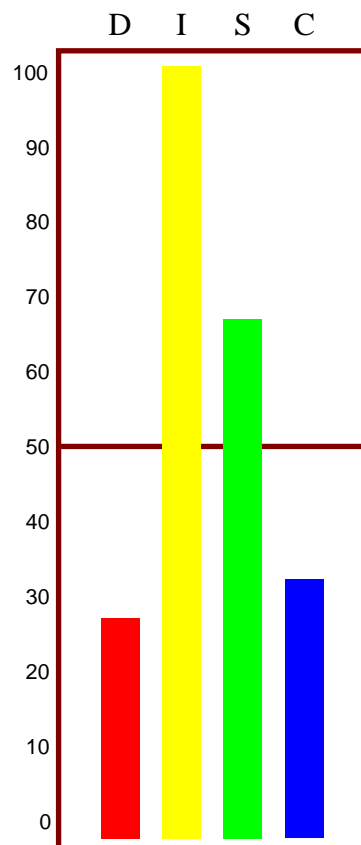
Gemeente Amsterdam

6-12-2001

Grafiek I
Respons op de omgeving



Grafiek II
Basisstijl



Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
TalentFirst Nederland BV
info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl

HET "SUCCESS INSIGHTS®" WIEL

Dit deel van het MDI-Profiel geeft weer welk der MDI-types het meeste bij u past. Het vormt een essentieel onderdeel van uw ontwikkelingsprogramma. Het helpt u, uzelf en anderen beter te begrijpen, waardoor u leert makkelijker en beter met elkaar om te gaan. De MDI-typen zijn gebaseerd op het concept van de Zwitserse psycholoog Dr. Carl Jung. Deze gaat uit van vier menstypen: Denkers, Voelers, Introverten en Extraverten. Deze zijn beschreven in het inmiddels klassiek geworden werk "Psychologische types" uit 1921.

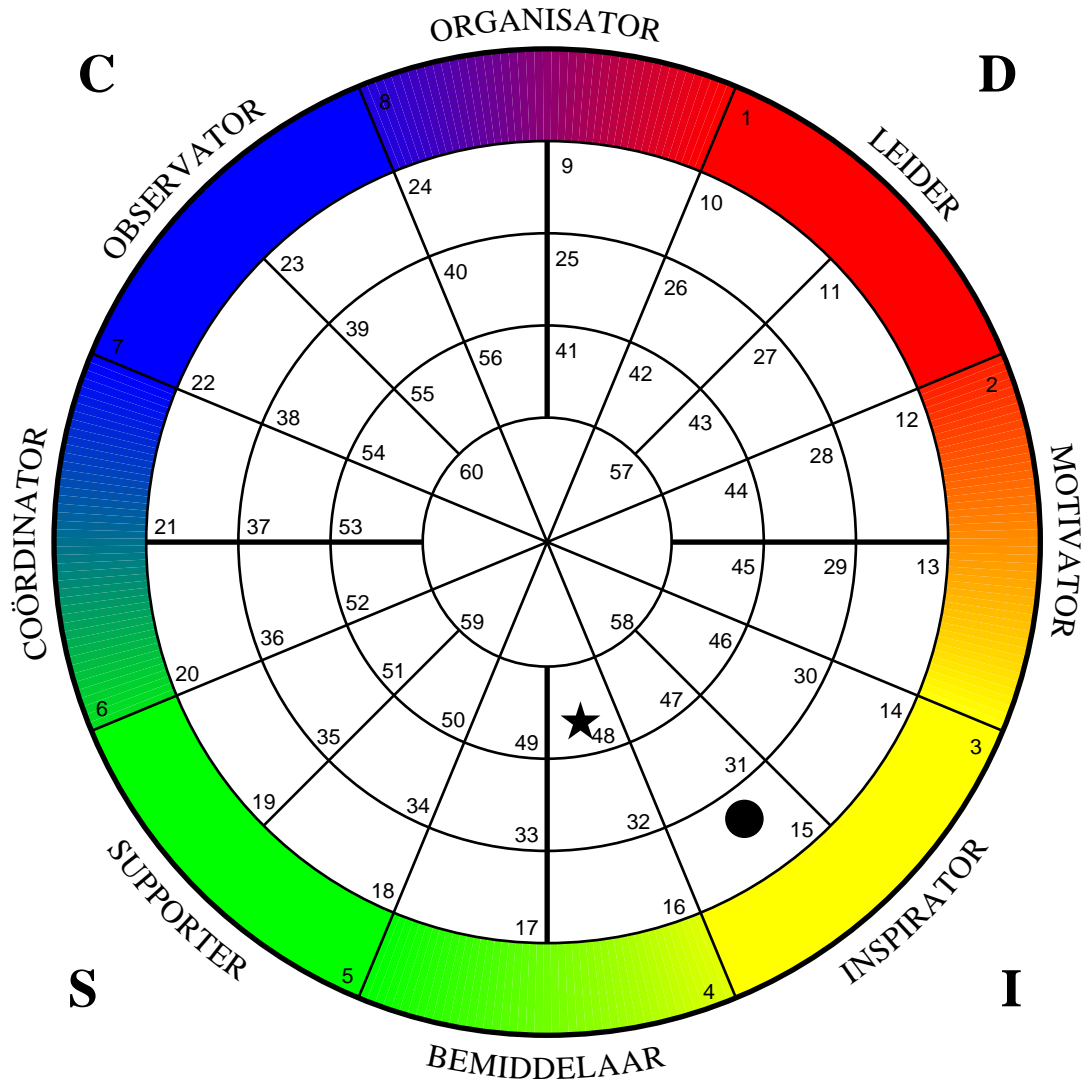
Jung's menstypes vormen de basis voor het "Success Insights"-Wiel, dat is ontwikkeld om een beter inzicht te geven in uzelf en anderen. Natuurlijk bent u uniek en toont ieder van ons een combinatie van gedrag, ingegeven door diverse karaktertrekken vanuit ieder der types. De invloed der types op uw gedrag varieert in intensiteit. Het MDI-Profiel analyseert de vele combinaties van de klassieke acht types en hoe sterk zij uw gedrag beïnvloeden. Daarom is dit profiel uniek. Het is úw gedrag.

Dit model positioneert u ook ten opzichte van anderen. Hoe dichter u bij het hart van het model komt, hoe makkelijker u met de tegenoverliggende types kunt omgaan. Gebaseerd op uw antwoorden heeft de computer uw primaire type als uw basisstijl geanalyseerd (uw voorkeursgedrag) en uw secundaire type als respons op de omgeving (hoe anderen uw gedrag zien, c.q. hoe u reageert op de omgeving).

Wanneer u dit MDI-Profiel als stand-alone gebruikt en niet als een onderdeel van de MDI-ontwikkelingsprogramma's, dan geeft de volgende pagina u een uitstekend beeld van uw rol in een team en uw gedragstype. U kunt het gebruiken in samenhang met de tekst om strategieën en tactieken te ontwikkelen, waardoor u beter en effectiever communiceert en functioneert.

HET "SUCCESS INSIGHTS®" WIEL

Christa Meijer
 Gemeente Amsterdam
 6-12-2001



Responsstijl: ★ (48) INSPIRERENDE BEMIDDELAAR (ZEER FLEXIBEL)
 Basisstijl: ● (15) BEMIDDELENDE INSPIRATOR

Doen waar je goed in bent! - Live Your Talents
 TalentFirst Nederland BV
 info@talentfirst.nl www.talentfirst.nl